

Kernlehrplan Gesamtschule Neukirchen-Vluyn (Deutsch Klasse 7)

Thema / Unterrichtsvorhaben Nr. 1 VOLL VERNETZT <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 3a)/b) • schriftlicher Aufgabentyp 3 	Fächerverbindende Kooperation z. B. mit: GL, NW	Umfang:	Jahrgangsstufe: 7
Inhaltlich-thematische Schwerpunkte (des Unterrichtsvorhabens): <ul style="list-style-type: none"> • Textaussagen mit eigenen Erfahrungen abgleichen • Chatverläufe untersuchen • eine Diskussion untersuchen und eine erweiterte Fishbowl-Diskussion durchführen • einen argumentativen Brief untersuchen • einen argumentativen Brief planen, schreiben und überarbeiten • Kompetenz-Check (A/B): Vorbereitung auf die Klassenarbeit – einen argumentativen Brief schreiben • Sprache betrachten: Chatsprache untersuchen • Richtig schreiben: Kommasetzung im Satzgefüge • Lesen: Den Inhalt eines Textes erfassen und Aufgaben zum Leseverstehen lösen • Hörverstehen trainieren: aktiv zuhören 			

<i>Kompetenzen (des KLP)</i>			
1. Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.3 Informationen auswerten und adressatengerecht weitergeben • 3.1.6 Einen eigenen Standpunkt vortragen und begründen • 3.1.9 Aktiv zuhören 	2. Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Schreiben als Prozess: Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung • 3.2.4 Sich argumentativ mit einem Thema auseinandersetzen 	3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien: <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Textaussagen mit eigenen Erfahrungen in Beziehung setzen • 3.3.5 Texte audiovisueller Medien im Hinblick auf ihre Intention untersuchen 	4. Reflexion über Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.3 Wortarten sicher und funktional verwenden • 3.4.9 Chatsprache untersuchen • 3.4.10 Zusammenhänge zwischen Sprachen erkennen • 3.4.13 Satzbezogene Regeln kennen: Nominalisierung von Adjektiven; Kommasetzung in Satzreihen, Satzgefügen

Materialien:

Schülerband: S. 144–169: „Voll vernetzt“; S. 228: *Adjektiv und Adverb im Englischen – der feine Unterschied*; S. 231: *Konjunktionen – Wörter und Sätze sinnvoll verknüpfen*; S. 252: *Aus Adjektiven können Nomen werden*; S. 261: *Das Komma zwischen Hauptsätzen (Satzreihen)*; S. 262–263: *Das Komma zwischen Haupt- und Nebensätzen (Satzgefüge)*

Arbeitsheft: S. 37: *Fitness-Tracker im Sportunterricht – einen argumentativen Brief planen*; S. 38: *Armbänder, die motivieren – stichhaltige Argumente formulieren*; S. 39: *Was spricht dagegen? – einen Einwand entkräften*; S. 40: *Fitness-Tracker – einen argumentativen Brief schreiben*; S. III/IV: *Leitfaden mit Hinweisen: Einen argumentativen Brief schreiben*; S. 56: *Konjunktionen – Wörter und Sätze sinnvoll verknüpfen*; S. 76: *Das Komma zwischen Hauptsätzen (Satzreihen)*; S. 77: *Das Komma zwischen Haupt- und Nebensätzen (Satzgefüge)*; S. 80: *Strategien für Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden*

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer: S. 100–101: *Übersicht über das Kapitel „Voll vernetzt“*; S. 102: *Lernbegleitbogen*; S. 103–104: *Wortschatzarbeit (Bilder und Wörterlisten)*; S. 105: *Fachwörterliste*; S. 106–107: *Leseverstehen (Zeitungsartikel erschließen)*; S. 108: *Zusatzmaterial (Strukturierungshilfe für einen argumentativen Brief)*; S. 109: *Zusatzmaterial (Zusammenhänge sprachlich deutlich machen)*; S. 110: *Textüberarbeitung (A-Niveau: mehr Hilfen)*; S. 111–113: *Klassenarbeitsvorschläge und Beurteilungsbogen (Niveaustufen A und B)*; S. 179: *Schreibplan für einen argumentativen Brief*

BiBox: digitale Variante des Schülerbuchs, Lösungen zum Schülerband, Lehrermaterialien, Arbeitsblätter zum Hörverstehen u. a.

Kopiervorlagen für Klassenarbeiten: S. 31–35: zwei Klassenarbeiten, jeweils Niveaustufen A und B inklusive Beurteilungsbogen

Lösungen zum Schülerband: S. 52–57: Lösungen zum Kapitel „Voll vernetzt“

Homepage: Hörtexte: www.westermann.de/123692-hoerproben: zu SB, S. 150: Schülerdiskussion zum Gruppenchat

Arbeitstechniken / Methoden:

- „Smartphone-Kodex“
- eine Rollenkarte anlegen
- eine erweiterte Fishbowl-Diskussion planen und durchführen
- Textbausteine: argumentativer Brief
- Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung
- Lernbegleitbogen: einen argumentativen Brief schreiben (Portfolio, Reflexion)

Produkte:

- „Kommunikationsnetz“
- „Smartphone-Kodex“

Beurteilungs- und Überprüfungsformen:

- **mündlicher Aufgabentyp 3a)/b)**: in Gruppengesprächen / Streitgesprächen Sprechakte gestalten
- **schriftlicher Aufgabentyp 3**: eine Argumentation zu einem Sachverhalt verfassen

Kernlehrplan Gesamtschule Neukirchen-Vluyn (Deutsch Klasse 7)

Thema / Unterrichtsvorhaben Nr. FÜR ANDERE DA SEIN <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 1b) • schriftlicher Aufgabentyp 4b) 	Fächerverbindende Kooperation z. B. mit: Arbeitslehre, Religion, PP	Umfang:	Jahrgangsstufe: 7
---	---	----------------	--------------------------

Inhaltlich-thematische Schwerpunkte (des Unterrichtsvorhabens):

- sich über soziale Organisationen und Projekte informieren
- Jugendfeuerwehr oder THW?: Sachtexten gezielt Informationen entnehmen, Fachwörter klären, Texte mit der Lesemethode für Sachtexte erschließen, eine Tabelle zum Textvergleich anlegen, Informationen vergleichen, eine Dreiecks-Diskussion führen, einen Informationstext schreiben
- Helfer in der Schule: Inhalte aus Sachtexten zusammenfassen, Sachtexte vergleichen, ein Venn-Diagramm anlegen, Schlussfolgerungen ziehen, ein Schaubild erschließen
- Als Sporthelfer aktiv im Einsatz: Informationen vergleichen und bewerten, ein Schaubild erschließen, einen Textvergleich mithilfe einer Checkliste überarbeiten
- **Kompetenz-Check (A/B):** Vorbereitung auf die Klassenarbeit – Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten
- **Sprache betrachten:** Aktiv- und Passivsätze untersuchen
- **Richtig schreiben:** Nominalisierte Verben richtig schreiben
- **Lesen:** Den Inhalt eines Sachtextes sowie eines Schaubildes erfassen und Aufgaben zum Leseverstehen lösen
- **Hörverstehen trainieren**

Kompetenzen (des KLP)

1. Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.2 Sprechen: Über Erfahrungen erzählen • 3.1.3 Sprechen: Informationen auswerten und weitergeben • 3.1.7 In einer Diskussion einen Standpunkt vertreten und begründen 	2. Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Schreiben als Prozess: Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung; ein Venn-Diagramm einsetzen • 3.2.6 Sachtexte zusammenfassen, vergleichen und bewerten • 3.2.8 Aussagen zu einem Schaubild formulieren 	3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien: <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Lesetechniken und -strategien: Informationen gezielt entnehmen und in Beziehung setzen, grundlegende Arbeitstechniken der Textbearbeitung anwenden • 3.3.3 Sachtexte untersuchen und bewerten 	4. Reflexion über Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.4 Bildung und Funktion der Verbflexion kennen: Aktiv/Passiv • 3.4.12 Wortbezogene Regeln: Getrennt- und Zusammenschreibung • 3.4.13 Kennzeichen für die Großschreibung von Verben • 3.4.14 Schreibweisen kontrollieren: Großschreibung
--	--	--	---

Materialien:

Schülerband: S. 74–97: „Für andere da sein“; S. 224–225: Aktiv und Passiv – zwei unterschiedliche Ausdrucksmöglichkeiten; S. 254: Aus Verben können Nomen werden; S. 258: Verbindungen aus Nomen und Verb; S. 267: Texte kontrollieren: Groß- und Kleinschreibung; S. 284–285: Diagramme auswerten; S. 286–287: Ein Venn-Diagramm anlegen; S. 288: Dreiecks-Diskussion

Arbeitsheft: S. 25–26: Die THW-Jugend – Informationen in einer Tabelle darstellen; S. 27: Erwartungen an das THW – Informationen aus einem Schaubild entnehmen; S. 28: Für wen eignet sich eine THW-Mitgliedschaft? – eine Empfehlung abgeben; S. V/VI: Leitfaden mit Hinweisen: Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten; S. 50–51: Aktiv – Passiv (Teil I und II); S. 71: Aus Verben können Nomen werden; S. 75: Verbindungen aus Nomen und Verb

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer: S. 60–61: Übersicht über das Kapitel „Für andere da sein“; S. 62: Lernbegleitbogen; S. 63–64 Wortschatzarbeit (Bilder und Wörterlisten); S. 65: Fachwörterliste; S. 66–67: Leseverstehen (Einen Sachtext verstehen); S. 68: Textüberarbeitung (A-Niveau: mehr Hilfen); S. 69–73: Klassenarbeitsvorschläge und Beurteilungsbogen (Niveaustufen A und B); S. 149: Aktivsätze in Passivsätze verändern; S. 182: Venn-Diagramm; S. 184: Gruppenbildung leicht gemacht!

BiBox: digitale Variante des Schülerbuchs, Lösungen zum Schülerband, Lehrermaterialien, Arbeitsblätter zum Hörverstehen u. a.

Kopiervorlagen für Klassenarbeiten: S. 72–84: zwei Klassenarbeiten, jeweils Niveaustufen A und B inklusive Beurteilungsbogen

Lösungen zum Schülerband: S. 22–31: Lösungen zum Kapitel „Für andere da sein“

Homepage: Hörtexte: www.westermann.de/123692-hoerproben: zu SB, S. 81: Gespräch über die AG „Schulsanitätsdienst“; zu SB, S. 94–95: Berufsbild Rettungsassistent

Arbeitstechniken / Methoden:

- eine Tabelle anlegen
- Stichpunkte notieren
- Think – Pair – Share
- im Internet recherchieren
- im Wörterbuch nachschlagen
- Partner-Puzzle
- Lesemethode für Sachtexte
- Venn-Diagramm
- Dreiecks-Diskussion
- Schreibkonferenz: Checkliste
- Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung
- Lernbegleitbogen: Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten (Portfolio, Reflexion)

Produkte:

- Info-Texte
- Flyer
- Interview

Beurteilungs- und Überprüfungsformen:

- **mündlicher Aufgabentyp 1b)**: Arbeitsergebnisse sachgerecht und folgerichtig vortragen
- **schriftlicher Aufgabentyp 4b)**: aus Texten Informationen ermitteln, vergleichen und bewerten

Kernlehrplan Gesamtschule Neukirchen-Vluyn (Deutsch Klasse 7)

Thema / Unterrichtsvorhaben Nr. VON WAGEMUT UND ÜBERMUT • schriftlicher Aufgabentyp 4a)	Fächerverbindende Kooperation z. B. mit: Kunst, Musik	Umfang:	Jahrgangsstufe: 7
Inhaltlich-thematische Schwerpunkte (des Unterrichtsvorhabens): <ul style="list-style-type: none"> • thematischen Kontext erfassen: sich über die Begriffe „Wagemut“ und „Übermut“ klar werden • Vorkenntnisse zu Balladen und zu ihren Merkmalen sammeln • eine Ballade vortragen: Handlungsschritte erfassen / den Vortrag vorbereiten, üben und anderen eine kriteriengeleitete Rückmeldung dazu geben • den Inhalt einer Ballade zusammenfassen • eine Ballade nach Bildern erzählen: Reihum-Geschichte • Inhalt und Merkmale einer Ballade untersuchen (lyrisches, dramatisches und episches Element, sprachliche Gestaltungsmittel) • die Wirkung einer Ballade untersuchen und beschreiben: Bilder und Inhalt vergleichen, sprachliche Gestaltung (Wortwahl, Stilmittel) untersuchen, zu einer Aussage zu einer Ballade Stellung nehmen • eine Textuntersuchung planen und schreiben (Texterschließung mit der Lesemethode für Gedichte, Schreibplan, Entwurf der Textuntersuchung) • eine Textuntersuchung anhand einer Checkliste überarbeiten • Kompetenz-Check (A/B): Vorbereitung auf die Klassenarbeit – eine Ballade untersuchen • Sprache betrachten: Sprachliche Bilder entschlüsseln • Richtig schreiben: Die Konjunktion <i>dass</i> • Lesen: Den Inhalt eines Sachtextes („Das Balladenjahr“) erfassen und Aufgaben zum Leseverstehen bearbeiten • Hörverstehen trainieren 			

Kompetenzen (des KLP)			
1. Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.2 Intentional und adressatengerecht erzählen • 3.1.11 Eine Ballade gestaltend sprechen 	2. Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Schreibprozess: Text planen, Entwurf schreiben und Text überarbeiten • 3.2.4 Zu einer Aussage Stellung nehmen 	3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien: <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Aussagen erklären und konkretisieren / Komplexe Texte sinnerfassend lesen • 3.3.6 Handlungsschritte einer Ballade erfassen / Den Inhalt zusammenfassen • 3.3.9 Lyrische Texte untersuchen: Inhalt und Merkmale, Sprache und Wirkung ermitteln 	4. Reflexion über Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.5 Grundlegende Strukturen des Satzes kennen: <i>dass</i>-Sätze • 3.4.5 Satzglieder unterscheiden und Verbindungen bilden • 3.4.6 Formen metaphorischen Sprachgebrauchs verstehen • 3.4.6 Wortbedeutungen sicher verwenden: Synonym / Antonym

Materialien:

Schülerband: S. 98–123: „Von Wagemut und Übermut“; S. 192–203: „Und noch zehn Minuten bis Buffalo“; S. 236: *Stellung des Prädikats im Nebensatz – Texte überprüfen*; S. 244: *Wortfeld – sich treffend ausdrücken*; S. 248–249: *Die Konjunktion „dass“ richtig schreiben*

Arbeitsheft: S. 29–30: *Erkönig – Inhalt und Merkmale einer Ballade untersuchen sowie die Wirkung ermitteln*; S. 31–32: *Der Feuerreiter – eine Textuntersuchung planen und schreiben*; S. V/VI: *Leitfaden mit Hinweisen: Eine Ballade untersuchen*; S. 60: *Stellung des Prädikats im Nebensatz*; S. 68: *Die Konjunktion „dass“ richtig schreiben*

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer: S. 74–75: *Übersicht über das Kapitel: „Von Wagemut und Übermut“*; S. 76: *Lernbegleitbogen*; S. 77–78: *Wortschatzarbeit* (Bilder und Wörterlisten); S. 79: *Fachwörterliste*; S. 80–81: *Zusatzmaterial* (Inhalt und Merkmale einer Ballade untersuchen); S. 82–83: *Textüberarbeitung* (A-Niveau: mehr Hilfen); S. 84–87: *Klassenarbeitsvorschläge und Beurteilungsbogen* (Niveaustufen A und B); S. 180: *Schreibplan für eine Textuntersuchung*; S. 185: *Zielscheibe*

BiBox: digitale Variante des Schülerbuchs, Lösungen zum Schülerband, Lehrermaterialien, Arbeitsblätter zum Hörverstehen u. a.

Kopiervorlagen für Klassenarbeiten: S. 52–71: drei Klassenarbeiten, jeweils Niveaustufen A und B inklusive Beurteilungsbogen

Lösungen zum Schülerband: S. 31–46: Lösungen zum Kapitel „Von Wagemut und Übermut“

Homepage: Hörtexte: www.westermann.de/123692-hoerproben: zu SB, S. 100–101: *Der Zauberlehrling*; zu SB, S. 105: *Nis Randers*; zu SB, S. 108: *Der Knabe im Moor*; zu SB, S. 112: *Der Handschuh*; zu SB, S. 117: *Der Alpenjäger*

Arbeitstechniken / Methoden:

- Partnerlesen
- mit einer Zielscheibe Rückmeldungen geben
- Clustern
- eine Ballade vortragen
- Lesemethode für Gedichte: sich orientieren; unbekannte Begriffe klären; Schlüsselstellen markieren; Wichtiges herausschreiben: Sinnabschnitte bilden, Zwischenüberschriften formulieren und Notizen machen
- nach Bildern erzählen (Erzählrunde)
- Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung (Schreibkonferenz)
- Lernbegleitbogen: eine Ballade untersuchen (Portfolio, Reflexion)
- Lerntempoduett

Produkte:

- Cluster
- Schema
- Zielscheibe
- Balladenvortrag
- Reihum-Geschichte
- Textuntersuchung

Beurteilungs- und Überprüfungsformen:

- **schriftlicher Aufgabentyp 4a):** aufgabengeleitet literarische Texte untersuchen

Kernlehrplan Gesamtschule Neukirchen-Vluyn (Deutsch Klasse 7)

Thema / Unterrichtsvorhaben Nr. KRÖTENTAXI SUCHT FAHRER • schriftlicher Aufgabentyp 5	Fächerverbindende Kooperation z. B. mit: NW	Umfang:	Jahrgangsstufe: 7
Inhaltlich-thematische Schwerpunkte (des Unterrichtsvorhabens): <ul style="list-style-type: none"> • sich mithilfe eines Sachtextes und einer Grafik zum Thema Krötenwanderung informieren, Fragen für ein Quiz entwickeln und beantworten • Anfragen telefonisch und per E-Mail stellen • Merkmale und Bestandteile eines offiziellen Briefes kennenlernen • Anfragen angemessen und adressatengerecht formulieren • eine Anfrage überarbeiten • Kompetenz-Check (A/B): Vorbereitung auf die Klassenarbeit – eine Anfrage überarbeiten • Sprache betrachten: Sprachlich angemessen schreiben • Richtig schreiben: Zeitangaben richtig schreiben • Lesen: Einem Sachtext Informationen entnehmen und Aufgaben zum Leseverstehen lösen • Hörverstehen trainieren 			

Kompetenzen (des KLP)			
1. Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.2 Intentional, situations- und adressatengerecht erzählen • 3.1.5 Wünsche und Forderungen situationsangemessen äußern 	2. Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Schreiben als Prozess: Textüberarbeitung; Schreibprozesse selbstständig organisieren • 3.2.9 Einfache standardisierte Textformen erkennen und verwenden 	3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien: <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.3 Sachtexten Informationen entnehmen • 3.3.3 Diskontinuierlichen Texten Informationen entnehmen 	4. Reflexion über Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.3 Wortarten sicher verwenden: Präpositionen • 3.4.7 Operationale Verfahren der Textbearbeitung anwenden • 3.4.8 Sprachvarianten unterscheiden (Standard-/ Umgangssprache) • 3.4.12 Wortbezogene Regeln kennen: Zeitangaben richtig schreiben

Materialien:

Schülerband: S. 124–143: „Krötentaxi sucht Fahrer“; S. 218–219: *Sprache betrachten: Kleiner Anfangstest*; S. 229–230: *Präpositionen richtig verwenden*; S. 255: *Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben*; S. 282–283: „Verhüllte“ Schreibkonferenz

Arbeitsheft: S. 33: *Wildbienen – eine Anfrage in Briefform bringen*; S. 34: *Kurz und genau – Betreffzeilen formulieren*; S. 35–36: *Nistkästen für Wildbienen – eine Anfrage überarbeiten*; S. VII/VIII: Leitfaden mit Hinweisen: *Eine Anfrage überarbeiten*; S. 55: *Präpositionen richtig verwenden*; S. 72: *Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben*

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer: S. 88–89: *Übersicht über das Kapitel „Krötentaxi sucht Fahrer“*; S. 90: *Lernbegleitbogen*; S. 91–92: *Wortschatzarbeit* (Bilder und Wörterlisten); S. 93: *Fachwörterliste*; S. 94–95: *Textüberarbeitung* (A-Niveau: mehr Hilfen); S. 96–99: *Klassenarbeitsvorschläge und Beurteilungsbogen* (Niveaustufen A und B); S. 166: *Groß- und Kleinschreibung von Zeitangaben*; S. 183: *ESAU-Fächer*

BiBox: digitale Variante des Schülerbuchs, Lösungen zum Schülerband, Lehrermaterialien, Arbeitsblätter zum Hörverstehen u. a.

Kopiervorlagen für Klassenarbeiten: S. 85–97: drei Klassenarbeiten, jeweils Niveaustufen A und B inklusive Beurteilungsbogen

Lösungen zum Schülerband: S. 46–52: Lösungen zum Kapitel „Krötentaxi sucht Fahrer“

Homepage: Hörtexte: www.westermann.de/123692-hoerproben: zu SB, S. 128: Telefongespräch

Arbeitstechniken / Methoden:

- ein Informationsplakat erstellen
- Lesemethode für Sachtexte
- Schreibkonferenz: ESAU-Methode
- Schreibprozessorientierung: Überarbeitung
- Lernbegleitbogen: eine Anfrage überarbeiten (Portfolio, Reflexion)

Produkte:

- Informationsplakat
- Karteikarten mit Quizfragen und Antworten

Beurteilungs- und Überprüfungsformen:

- **schriftlicher Aufgabentyp 5:** einen vorgegebenen Text überarbeiten

Kernlehrplan Gesamtschule Neukirchen-Vluyn (Deutsch Klasse 7)

Thema / Unterrichtsvorhaben Nr. WILLKOMMEN IM CAMP <ul style="list-style-type: none"> • mündlicher Aufgabentyp 1a) • schriftlicher Aufgabentyp 2 	Fächerverbindende Kooperation z. B. mit: NW, GL	Umfang:	Jahrgangsstufe: 7
Inhaltlich-thematische Schwerpunkte (des Unterrichtsvorhabens): <ul style="list-style-type: none"> • Interessen und Erfahrungen zu einem Abenteuercamp äußern und ein Camp-Handbuch planen • Gewusst wie! – den Rucksack richtig packen: einem Dialog Informationen entnehmen, eine Packliste erstellen, eine Tabelle anlegen, eine Mail schreiben und überarbeiten • Wegweiser und Pfadfinder: einen Weg sowie einen Standort mündlich und schriftlich beschreiben, einen diskontinuierlichen Text verstehen (sich auf einer Geländekarte orientieren) • Zelten leicht gemacht: eine Fachwörterliste anlegen, eine Anleitung schreiben, einen Schreibplan anlegen, Stichpunkte notieren, eine Zeltgeschichte erzählen • Richtig sichern: einen Sachtext erschließen, eine Skizze mit Fachbegriffen beschriften, einen Vorgang genau beschreiben (Schreibplan anlegen, Materialliste, Stichpunkte notieren, Überschrift formulieren, Hinweise geben), eine Anleitung überarbeiten (Schreibkonferenz) • Floßfahrt mit Schlauch: eine Anleitung mithilfe einer Checkliste und einer Kontrollscheibe überarbeiten • Kompetenz-Check (A/B): Vorbereitung auf die Klassenarbeit – auf der Basis von Material sachlich beschreiben • Sprache betrachten: Die Reihenfolge von Arbeitsschritten sprachlich verdeutlichen • Richtig schreiben: Fachwörter richtig schreiben • Lesen: Den Inhalt eines literarischen Textes erfassen und Aufgaben zum Leseverstehen lösen • Hörverstehen trainieren 			

Kompetenzen (des KLP)			
1. Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.3 Sprechen: über funktionale Zusammenhänge in sachgerechter Sprache berichten 	2. Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Schreiben als Prozess: Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung • 3.2.3 Einen Vorgang in einem funktionalen Zusammenhang beschreiben 	3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien: <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Lesetechniken und -strategien: Informationen entnehmen und in Beziehung setzen, grundlegende Arbeitstechniken der Textbearbeitung anwenden • 3.3.3 Texten und Bildern Informationen entnehmen 	4. Reflexion über Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.5 Satzglieder unterscheiden • 3.4.5 Komplexe Satzgefüge bilden • 3.4.6 Wortbedeutungen erschließen und korrekt anwenden: Fachwörter • 3.4.12 Wortbezogene Regeln kennen: Fachwörter richtig schreiben, Fremdwörter kennen • 3.4.13 Zeichensetzung in Satzreihen beachten

Materialien:

Schülerband: S. 8–29: „Willkommen im Camp“; S. 233: *Hauptsätze verknüpfen – Satzreihen bilden*; S. 234: *Satzgefüge – Haupt- und Nebensätze verknüpfen*; S. 235: *Relativsätze – Nomen näher erläutern*; S. 241: *Adverbiale Bestimmungen – genauere Angaben machen*; S. 242: *Attribute – genaue Angaben zu einem Nomen machen*; S. 250: *Fremdwörter richtig schreiben*

Arbeitsheft: S. 13: *Orientierungspunkte – einen Standort genau beschreiben*; S. 14: *Klettern, aber richtig – Gegenstände und deren Nutzung beschreiben*; S. 15: *Paddeln wie die Profis – treffende Verben verwenden*; S. 16: *Fachwörter verstehen und erklären*; S. I/II: *Leitfaden mit Hinweisen: Einen Vorgang beschreiben*; S. 57: *Satzreihen bilden*; S. 58: *Satzgefüge bilden*; S. 59: *Mit Relativsätzen näher erläutern*; S. 65: *Adverbiale Bestimmungen – genauere Angaben machen*; S. 66: *Attribute – genaue Angaben zu einem Nomen machen*

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer: S. 20–21: *Übersicht über das Kapitel „Willkommen im Camp“*; S. 22: *Lernbegleitbogen*; S. 23–24: *Wortschatzarbeit (Bilder und Wörterlisten)*; S. 25: *Fachwörterliste*; S. 26–28: *Leseverstehen (Einen Roman auszugsweise verstehen)*; S. 29: *Zusatzmaterial (Die Reihenfolge sprachlich deutlich machen)*; S. 30: *Textüberarbeitung (A-Niveau: mehr Hilfen)*; S. 31–33: *Klassenarbeitsvorschläge und Beurteilungsbogen (Niveaustufen A und B)*; S. 178: *Schreibplan für eine Vorgangsbeschreibung*

BiBox: digitale Variante des Schülerbuchs, Lösungen zum Schülerband, Lehrermaterialien, Arbeitsblätter zum Hörverstehen u. a.

Kopiervorlagen für Klassenarbeiten: S. 5–17: drei Klassenarbeiten, jeweils Niveaustufen A und B inklusive Beurteilungsbogen

Lösungen zum Schülerband: S. 4–11: Lösungen zum Kapitel „Willkommen im Camp“

Homepage: Hörtexte: www.westermann.de/123692-hoerproben: zu SB, S. 25–28: *Survival-Trip* und *Survival-Trip* – Fortsetzung

Arbeitstechniken / Methoden:

- eine Tabelle anlegen
- Stichpunkte notieren
- Think – Pair – Share
- im Internet recherchieren
- im Wörterbuch nachschlagen
- Schreibkonferenz: Checkliste und Kontrollscheibe
- Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung
- Lernbegleitbogen: auf der Basis von Material beschreiben (Portfolio, Reflexion)

Produkte:

- Camp-Handbuch
- Fachwörterliste
- Funkgerät-Gespräch
- E-Mail
- Anleitungen

Beurteilungs- und Überprüfungsformen:

- **mündlicher Aufgabentyp 1a):**
Beobachtungen sachgerecht vortragen
- **schriftlicher Aufgabentyp 2:**
auf der Basis von Material sachlich beschreiben

Kernlehrplan Gesamtschule Neukirchen-Vluyn (Deutsch Klasse 7)

Thema / Unterrichtsvorhaben Nr. DEM TÄTER AUF DER SPUR • schriftlicher Aufgabentyp 2	Fächerverbindende Kooperation z. B. mit: Kunst, Musik	Umfang:	Jahrgangsstufe: 7
Inhaltlich-thematische Schwerpunkte (des Unterrichtsvorhabens): <ul style="list-style-type: none"> • Informationen entnehmen und zueinander in Beziehung setzen: Comic lesen und verstehen • anhand von Bildern W-Fragen benennen und strukturieren • Fachbegriffe der Polizeisprache den W-Fragen zuordnen und die Ermittlungswand ergänzen • eine Fachwörterliste anlegen und darin Begriffe der Polizeisprache festhalten und erklären • zu Texten Fragen entwickeln und beantworten: mithilfe eines Dialogs einen Polizeibericht vervollständigen • wichtige Informationen markieren und überflüssige Informationen und Textstellen streichen • einen Bericht planen und schreiben: sachlich und genau schreiben; W-Fragen beantworten; Reihenfolge beachten; richtige Zeitformen (Präteritum und Plusquamperfekt) • einen Bericht anhand einer Checkliste überarbeiten • Kompetenz-Check (A/B): Vorbereitung auf die Klassenarbeit – über Ereignisse berichten • Sprache betrachten: Fachsprache aufspüren • Richtig schreiben: Kommasetzung bei Relativsätzen • Lesen: Den Inhalt einer Erzählung erfassen und Aufgaben zum Leseverstehen lösen • Hörverstehen trainieren 			

Kompetenzen (des KLP)			
1. Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.3 Informationen beschaffen, auswerten und weitergeben 	2. Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Schreiben als Prozess: Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung • 3.2.3 Über Sachverhalte informieren • 3.2.7 Zu Texten Fragen entwickeln und beantworten 	3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien: <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Texte sinnerfassend lesen • 3.3.2 Informationen entnehmen, ordnen und festhalten 	4. Reflexion über Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.3 Wortarten gebrauchen • 3.4.5 Satzglieder unterscheiden • 3.4.12 Wortbezogene Regeln kennen: Fachwörter • 3.4.13 Satzbezogene Regeln kennen: Kommasetzung bei Relativsätzen

Materialien:

Schülerband: S. 56–73: „Dem Täter auf der Spur“; S. 227: *Mit Adverbien genaue Angaben machen*; S. 239: *Objekte – Satzglieder, die vom Prädikat abhängen*; S. 240: *Präpositionale Objekte – Prädikate mit Präposition gebrauchen*; S. 251: *Nomen erkennen: Signalwörter und Artikelprobe*; S. 264: *Kommasetzung bei Relativsätzen*

Arbeitsheft: S. 5: *Überfliegendes Lesen*; S. 21–22: *Fahrraddiebstahl – über Ereignisse berichten*; S. 23: *Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden*; S. 24: *Einen sachlichen Brief überarbeiten*; S. I/II: *Leitfaden mit Hinweisen: Über Ereignisse berichten*; S. 45: *Nomen – die Fälle richtig bilden*; S. 53: *Mit Adverbien genaue Angaben machen*; S. 54: *Adverb oder Adjektiv?*; S. 63: *Objekte – Satzglieder, die vom Prädikat abhängen*; S. 64: *Präpositionales Objekt oder adverbiale Bestimmung?*; S. 69: *Nomen erkennen: Signalwörter und Artikelprobe*; S. 73: *Verbindungen aus Verb und Verb*; S. 78: *Kommasetzung bei Relativsätzen*

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer: S. 48–49: *Übersicht über das Kapitel „Dem Täter auf der Spur“*; S. 50: *Lernbegleitbogen*; S. 51–52: *Wortschatzarbeit* (Bilder und Wörterlisten); S. 53: *Fachwörterliste*; S. 54–55: *Leseverstehen* (Einen Kurzkrimi verstehen); S. 56: *Textüberarbeitung* (A-Niveau: mehr Hilfen); S. 57–59: *Klassenarbeitsvorschläge und Beurteilungsbogen* (Niveaustufen A und B); S. 177: *Schreibplan für einen Bericht*

BiBox: digitale Variante des Schülerbuchs, Lösungen zum Schülerband, Lehrermaterialien, Arbeitsblätter zum Hörverstehen u. a.

Kopiervorlagen für Klassenarbeiten: S. 18–30: drei Klassenarbeiten, jeweils Niveaustufen A und B inklusive Beurteilungsbogen

Lösungen zum Schülerband: S. 17–21: Lösungen zum Kapitel „Dem Täter auf der Spur“

Homepage: Hörtexte: www.westermann.de/123692-hoerproben: zu SB, S. 59: *Vernehmung Nr. 1: Orfeas Radi*; zu SB, S. 71–72: *Der Aufsatz*

Arbeitstechniken / Methoden:

- Ermittlungswand erstellen
- Cluster anlegen
- Lese- und Hörverstehen trainieren / Lesemethode für erzählende Texte
- Lernbegleitbogen: einen Bericht schreiben (Portfolio, Reflexion)

Produkte:

- kreative, vollständige Ermittlungswand

Beurteilungs- und Überprüfungsformen:

- **schriftlicher Aufgabentyp 2**: auf der Basis von Material berichten

Kernlehrplan Gesamtschule Neukirchen-Vluyn (Deutsch Klasse 7)

Thema / Unterrichtsvorhaben Nr. HELDEN UNSERER KINDHEIT • schriftlicher Aufgabentyp 6b)	Fächerverbindende Kooperation z. B. mit: Kunst, DuG	Umfang:	Jahrgangsstufe: 7
Inhaltlich-thematische Schwerpunkte (des Unterrichtsvorhabens): <ul style="list-style-type: none"> • Erwartungen an ein Buch formulieren; über eigene Leseerfahrungen sprechen • Ausschnitte aus „Jugendbuch-Klassikern“ verstehen • Filmbilder einem Buchauszug zuordnen und ihre Wirkung untersuchen • einen Tagebucheintrag aus der Sicht einer literarischen Figur verfassen • ein Ereignis aus einer anderen Perspektive schildern • eine E-Mail aus der Sicht einer literarischen Figur planen, schreiben und überarbeiten • Kompetenz-Check (A/B): Vorbereitung auf die Klassenarbeit – aus einer anderen Perspektive schreiben • Sprache betrachten: Zeitformen des Verbs • Richtig schreiben: Das Rechtschreibprogramm verwenden • Lesen: Den Inhalt eines Sachtextes erfassen und Aufgaben zum Leseverstehen lösen • Hörverstehen trainieren 			

Kompetenzen (des KLP)			
1. Sprechen und Zuhören: <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.3 Informationen beschaffen und auswerten • 3.1.5 Gedanken und Wünsche situationsangemessen äußern 	2. Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Schreiben als Prozess: Textplanung, Textformulierung, Textüberarbeitung 	3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien: <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 Über Strategien und Techniken des Leseverstehens verfügen • 3.3.7 Textimmanente Verfahren anwenden: Perspektivübernahme, Abwandlung der Perspektive • 3.3.8 Einen längeren epischen Textauszug verstehen • 3.3.8 Filmbilder im Hinblick auf ihre Wirkung untersuchen • 3.3.8 Mittel des filmischen Erzählens kennenlernen 	4. Reflexion über Sprache: <ul style="list-style-type: none"> • 3.4.3 Wortarten und deren Funktion: Präsens, Futur, Perfekt und Präteritum • 3.4.11 Lautbezogene Regeln kennen: s-Laute • 3.4.12 Wortbezogene Regeln: Getrennt- und Zusammenschreibung • 3.4.13 Satzbezogene Regeln kennen: wörtliche Rede • 3.4.14 Schreibungen mit Textverarbeitungsprogrammen kontrollieren

Materialien:

Schülerband: S. 170–191: „Helden unserer Kindheit“; S. 222: *Zeitformen im Überblick*; S. 223: *Eine vorausgehende Handlung durch die Zeitform deutlich machen*; S. 246: *s-Laute richtig schreiben*; S. 257: *Verbindungen aus Adjektiv und Verb*; S. 265: *Zeichen der wörtlichen Rede*

Arbeitsheft: S. 41–44: *Auf der Suche nach dem Feuerteufel – eine E-Mail aus der Sicht einer literarischen Figur schreiben und überarbeiten*; S. VII/VIII: *Leitfaden mit Hinweisen: Einen Brief/eine E-Mail aus der Perspektive einer Figur schreiben*; S. 48: *Zeitformen im Überblick*; S. 49: *Eine vorausgehende Handlung durch die Zeitform deutlich machen*; S. 67: *s-Laute richtig schreiben*; S. 74: *Verbindungen aus Adjektiv und Verb*; S. 79: *Zeichen der wörtlichen Rede*

Materialien für Lehrerinnen und Lehrer: S. 114–115: *Übersicht über das Kapitel „Helden unserer Kindheit“*; S. 116: *Lernbegleitbogen*; S. 117–118: *Wortschatzarbeit* (Bilder und Wörterlisten); S. 119: *Fachwörterliste*; S. 120–121: *Leseverstehen* (Ein Interview verstehen); S. 122: *Textüberarbeitung* (A-Niveau: mehr Hilfen); S. 123–127: *Klassenarbeitsvorschläge und Beurteilungsbogen* (Niveaustufen A und B); S. 181: *Schreibplan für eine E-Mail aus der Sicht einer literarischen Figur*

BiBox: digitale Variante des Schülerbuchs, Lösungen zum Schülerband, Lehrermaterialien, Arbeitsblätter zum Hörverstehen u. a.

Kopiervorlagen für Klassenarbeiten: S. 98–110: drei Klassenarbeiten, jeweils Niveaustufen A und B inklusive Beurteilungsbogen

Lösungen zum Schülerband: S. 58–63: Lösungen zum Kapitel „Helden unserer Kindheit“

Homepage: Hörtexte: www.westermann.de/123692-hoerproben: zu SB, S. 173–174: *Die Mutprobe* oder: *Komplett verrückt?*

Arbeitstechniken / Methoden:

- Lesemethode für erzählende Texte
- verzögertes Lesen
- Partnerlesen
- Lesemethode für Sachtexte
- Lerntempoduett
- Schreibprozessorientierung: Planung, Entwurf, Überarbeitung
- Lernbegleitbogen: Meinungen begründet formulieren (Portfolio, Reflexion)

Produkte:

Beurteilungs- und Überprüfungsformen:

- **schriftlicher Aufgabentyp 6b)**: sich mit einem literarischen Text durch dessen Umgestaltung auseinandersetzen, z. B. Perspektive wechseln